

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αριθμός Μητρώου Σωματείου

Αριθμός Αποφ. αναγνώρισης

Αριθμός Αποφ. τροποποίησης

1377 9 42
15662/64
3706/PP**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

Του Σωματείου "ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΧΑΡΟΥΜΕΝΑ ΠΑΙΔΙΑ

ΧΑΡΟΥΜΕΝΑ ΝΙΑΤΑ"

**Άρθρο 1****ΊΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

1. Ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία "ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΧΑΡΟΥΜΕΝΑ ΠΑΙΔΙΑ - ΧΑΡΟΥΜΕΝΑ ΝΙΑΤΑ" με έδρα τον Άγιο Γεώργιο Μάνδρας Αττικής.

2. Η σφραγίδα του Σωματείου είναι κυκλική. Αποτελείται από δύο ομόκεντρους κύκλους μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται οι λέξεις και ο αριθμός: "Κατασκηνώσεις Χαρούμενα Παιδιά - Χαρούμενα Νιάτα - Ελλάς 1964".

Άρθρο 2**ΣΚΟΠΟΙ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ**

1. Το Σωματείο έχει ως σκοπούς : α) Τη λείτουργία σε κατάλληλες τοποθεσίες της χώρας κατασκηνώσεων χριστιανικής αγωγής και δημοκρατικής διαπαιδαγώγησης για τη φιλοξενία παιδιών, κυρίως απόρων οικογενειών. β) Την ενθάρρυνση και υποβοήθηση παρόμοιων προσπαθειών που καταβάλλονται από άλλα πρόσωπα, νομικά ή φυσικά.

2. Το Σωματείο είναι ευνόητο ότι δεν έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα. Λειτουργεί στα πλαίσια των αρχών της χριστιανικής αγάπης με εξόχως κοινωνικό χαρακτήρα όπως οι έννοιες αυτές αναλύθηκαν, καλλιεργήθηκαν, πρακτικά προωθήθηκαν και καταλείφθηκαν ως παρακαταθήκη από το μακαριστό ιδρυτή και πνευματικό μας πατέρα, πρωτοπρεσβύτερο Γεώργιο Πυρουνάκη.





Άρθρο 3

ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Η πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου επιδιώκεται με κάθε πρόσφορο νόμιμο μέσο, και κυρίως :

Με την ίδρυση και λειτουργία κατασκηνώσεων όπου θα καλλιεργούνται η αγάπη, η συναδέλφωση, η αλληλεγγύη, η ανάπτυξη ομαδικού ελεύθερου πνεύματος και γενικώς οι αρετές που συγκροτούν την κατασκηνωτική ιδέα σε πλαίσια χριστιανικής αγωγής και δημοκρατικής συνείδησης.

Με τη λειτουργία σεμιναρίων αλλά και πρότυπων κατασκηνώσεων παραγωγής στελεχών και επιμόρφωσης των.

Με τη διάδοση δια του τύπου και των άλλων μέσων μαζικής ενημέρωσης της κατασκηνωτικής ιδέας ως πολύτιμου παιδαγωγικού μέσου σωματικής ευεξίας και ισόρροπης πνευματικής ανάπτυξης.

Με την οργάνωση ενημερωτικών διαλέξεων και συζητήσεων.

Με την εκπόνηση μελετών και τη δημοσίευση παρατηρήσεων και πορισμάτων προερχομένων από τη λειτουργία των Κατασκηνώσεων.

Με την ανταλλαγή εμπειριών, μεθόδων και γενικώς πληροφοριών γύρω από τη λειτουργία των κατασκηνώσεων τα προβλήματα και τις λύσεις τους, σε συνεργασία με παρεμφερείς οργανώσεις του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Άρθρο 4

ΜΕΛΗ

Το Σωματείο αποτελείται από τακτικά, αρωγά και επίτιμα μέλη.

1. Ως **τακτικά** μέλη μπορούν εγγράφονται ενήλικες Ελληνίδες και Έλληνες πολίτες που ενστερνίζονται τους σκοπούς και τις αρχές που διέπουν το Σωματείο και αποδέχονται ανεπιφυλάκτως τις διατάξεις του καταστατικού και τις αποφάσεις των Οργάνων του.

2. **Αρωγά** μέλη ανακηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο τα πρόσωπα που ενισχύουν υλικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο το έργο του Σωματείου.

3. **Επίτιμα** μέλη ανακηρύσσονται από τη Γενική Συνέλευση τα πρόσωπα που πρόσφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο για την ευόδωση των σκοπών του.

Άρθρο 5

ΕΓΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Για να γίνει ένα πρόσωπο μέλος, υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο έγγραφη αίτηση την οποία προσυπογράφουν τρία μέλη. Το Διοικητικό Συμβούλιο εξετάζει την αίτηση κατά την αμέσως επόμενη συνεδρίασή του και την εγκρίνει ή την απορρίπτει.

2. α) Το μέλος δικαιούται να ζητήσει τη διαγραφή του, οποτεδήποτε.

β) Μέλος που αδρανεί ή καθυστερεί τη συνδρομή του περισσότερο του ενός έτους περιέρχεται σε αργία, και μπορεί να διαγραφεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Τα μέλη που παραβιάζουν τις αρχές του Σωματείου, τις αποφάσεις των Οργάνων του και τις διατάξεις του Καταστατικού διαγράφονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Κατά των αποφάσεων του Διοικ. Συμβουλίου δικαιούται ο ενδιαφερόμενος να προσφύγει στη Γενική Συνέλευση που αποφαινεται οριστικά.

Άρθρο 6

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και το δικαίωμα να εκλέγονται για τα Όργανα του Σωματείου, το δικαίωμα του λόγου, του ελέγχου και της κριτικής στις Γεν. Συνελεύσεις, το δικαίωμα της τακτικής ενημέρωσης, το δικαίωμα της υποβολής εγγράφων ή προφορικών προτάσεων κλπ.





2. Τα μέλη του Σωματείου υποχρεούνται : Να καταβάλλουν τις προβλεπόμενες εισφορές και συνδρομές. Να πειθαρχούν στις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου, να αναλαμβάνουν και να εκτελούν κάθε εργασία, η οποία θα τους ανατεθεί από τη Γενική Συνέλευση ή το Διοικητικό Συμβούλιο και γενικώς να συμβάλλουν στην πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου.

Άρθρο 7

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Πόροι του Σωματείου είναι :

α) Το δικαίωμα εγγραφής εκ χιλίων (1.000) δραχμών, οι ετήσιες συνδρομές εκ δύο χιλιάδων (2.000) δραχμών και οι εθελοντικές εισφορές των μελών. Το δικαίωμα εγγραφής και η ετήσια συνδρομή θα αναπροσαρμόζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

β) Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση της περιουσίας του Σωματείου.

γ) Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Τα έσοδα από τις εκδηλώσεις του Σωματείου

ε) Οι δωρεές καλλιτεχνικών δημιουργημάτων και συγγραφικών έργων και ο πορισμός εσόδων από την εκποίησή τους απ' ευθείας ή στο πλαίσιο εκθέσεων.

στ) Τα έσοδα από θεατρικές, μουσικές και άλλες παραστάσεις.

ζ) Τα έσοδα από τη διενέργεια λαχειοφόρων αγορών.

η) Το πέρα του κόστους απομένον υπόλοιπο εκ της φιλοξενίας παιδιών εργοδοτικών οργανώσεων, ασφαλιστικών ταμείων κλπ. και γενικώς κάθε νόμιμος πόρος.

θ) Οι επιχορηγήσεις εκ μέρους του Κράτους, της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή και άλλων Οργανισμών, διεθνών ή του Εσωτερικού.

2. Οι κληρονομίες και οι κληροδοσίες γίνονται δεκτές με το ευεργέτημα της απογραφής.

Άρθρο 8

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΘΗΤΕΙΑ- ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΩΝ

1. Το Σωματείο διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, το Σύμβουλο Δημοσίων Σχέσεων, τον Ειδικό Γραμματέα και τρεις Συμβούλους.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι προσωπικώς και αλληλεγγύως υπεύθυνα έναντι του Σωματείου. Μπορούν να ανακληθούν από την τακτική Γενική Συνέλευση, ή από την έκτακτη, που συγκαλείται για το σκοπό αυτό.

Σε περίπτωση απόδοσης μομφής από τη Γενική Συνέλευση σε ολόκληρο το Διοικητικό Συμβούλιο, προκηρύσσονται εκλογές για την ανάδειξη νέου.

3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ετήσια. Μπορεί όμως να παραταθεί για ακόμη τρεις (3) μήνες, αν ανακύψει σπουδαίος λόγος.

4. Σε περίπτωση αποχώρησης ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε περίπτωση κωλύματός του διάρκειας μεγαλύτερης του τριμήνου ή σε περίπτωση αδικαιολόγητης αποχής του από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, οπότε θεωρείται ότι παραιτήθηκε, το Διοικητικό Συμβούλιο καλεί δια του Προέδρου ή του αναπληρωτή του τον πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό να συμπληρώσει τη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο δε μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερα των πέντε (5) μελών. Εάν προκύψει τέτοια περίπτωση, τα μέλη που απέμειναν οφείλουν, μέσα σε ένα (1) μήνα, να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση και να προβούν στις καταστατικές διαδικασίες για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Αν παραιτηθούν ή εκπέσουν όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, κάθε μέλος του Σωματείου νομιμοποιείται να ζητήσει το διορισμό προσωρινής Διοίκησης που θα διενεργήσει εκλογές. Το ίδιο ισχύει και όταν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που απέμειναν αμελήσουν να κινήσουν τη διαδικασία για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου.





Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και στην περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο, του οποίου έληξε η θητεία, αδρανεί και δεν προβαίνει στις καταστατικές διαδικασίες για την ανάδειξη νέου Δ.Σ.

Άρθρο 9

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ. - ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα και έκτακτα όταν το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με έγγραφη αίτησή τους στην οποία περιλαμβάνουν και τα θέματα που θέλουν να συζητηθούν.

Η ημερήσια διάταξη των θεμάτων καταρτίζεται από τον Πρόεδρο με τη συνεργασία του Γεν. Γραμματέα.

Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη. Στα πρακτικά γράφονται και οι γνώμες αυτών που μειοψήφισαν.

2. Για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις απαιτείται η παρουσία πέντε (5) τουλάχιστον μελών. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 10

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σωματείο με βάση τους Νόμους και το Καταστατικό. Το Διοικητικό Συμβούλιο :

α) Προπαρασκευάζει τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης και εκτελεί τις αποφάσεις της.

β) Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.

γ) Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό για το περασμένο έτος και τον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους.

δ) Παίρνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την προώθηση των σκοπών του Σωματείου.

ε) Μπορεί να εκδίδει ενημερωτικό δελτίο ή εφημερίδα.

στ) Αποφασίζει και προετοιμάζει συγκεντρώσεις, κινητοποιήσεις και άλλες εκδηλώσεις και

ζ) Γενικά συντονίζει τις εργασίες του Σωματείου, στα πλαίσια του σκοπού του.

Άρθρο 11

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

1. Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες γενικά τις Κρατικές Αρχές, απέναντι σε κάθε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και στα Δικαστήρια όλων των βαθμών και δικαιοδοσιών.

Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και διευθύνει τις συνεδριάσεις του. Καταρτίζει με τη βοήθεια του Γεν. Γραμματέα την ημερήσια διάταξη. Υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και όλα τα εξερχόμενα έγγραφα. Προσυπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών και παρακολουθεί τη διαχείριση της περιουσίας του Σωματείου.

Μετά από κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. κατανέμει τις εργασίες στα μέλη και ελέγχει την πορεία των εργασιών του.

2. Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλη την έκταση των καθηκόντων του.

3. Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει τη συγκρότηση του Γραφείου του Σωματείου, επιβλέπει την τήρηση του πρωτοκόλλου και προσυπογράφει τα εξερχόμενα έγγραφα. Φυλάσσει τη σφραγίδα του Σωματείου και το Αρχείο. Βοηθά



τον Πρόεδρο στην κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και φροντίζει για τη συγκέντρωση στοιχείων, χρήσιμων και σχετικών με τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν.

Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Ειδικό Γραμματέα.

4. Αρμοδιότητες Ταμία

α) Ο Ταμίας φροντίζει για την είσπραξη των πόρων του Σωματείου, ενεργεί τις πληρωμές, με εντάλματα υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του, τηρεί τα βιβλία Ταμείου και περιουσίας του Σωματείου και γενικώς επιμελείται των οικονομικών του.

β) Συντάσσει τον Ισολογισμό και τον απολογισμό και τους υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή.

γ) Καταθέτει σε Τράπεζα, που νομίμως λειτουργεί στην Ελλάδα κάθε ποσό που υπερβαίνει τις εκατό χιλιάδες (100.000) δραχμές.

δ) Αναλαμβάνει χρηματικά ποσά, με βάση έγγραφη εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ή των αναπληρωτών τους προς την αρμόδια Υπηρεσία της Τράπεζας.

ε) Είναι υπεύθυνος για την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σωματείου και φροντίζει για την συντήρησή της.

στ) Αναπληρώνεται σε περίπτωση μακράς απουσίας του, λόγω ασθένειας του ή κωλύματος, από Σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Αρμοδιότητες Συμβούλου Δημοσίων Σχέσεων

Ο Σύμβουλος Δημοσίων Σχέσεων οργανώνει τις εκδηλώσεις του Σωματείου και εργάζεται για την προβολή του έργου των Κατασκηνώσεων.

6. Αρμοδιότητες Ειδικού Γραμματέα.

Ο Ειδικός Γραμματέας, μεριμνά για την τήρηση του βιβλίου των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Μητρώου των μελών, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και αναπληρώνει το Γενικό Γραμματέα σε όλη την έκταση των καθηκόντων του όταν απουσιάζει ή κωλύεται.





Άρθρο 12

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει ως έργο της τον έλεγχο της διαχείρισης των οικονομικών του Σωματείου από το Διοικητικό Συμβούλιο και γενικώς την εποπτεία της περιουσιακής κατάστασης του. Συγκροτείται από τον Πρόεδρο, που εκλέγεται μεταξύ των μελών, και δύο ελεγκτές.

2. Η θητεία της Ελεγκτικής Επιτροπής ακολουθεί τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Η Ε.Ε. συντάσσει κάθε έτος, μετά την κατάρτιση του Ισολογισμού και του απολογισμού, έκθεση την οποία υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση.

4. Ο Ταμίας υποχρεούται να διαθέτει το βιβλίο Ταμείου και τα άλλα παραστατικά έγγραφα στην Ελεγκτική Επιτροπή, όταν το ζητήσει, και να παρέχει σ' αυτή οποιασδήποτε άλλη χρήσιμη πληροφορία ή εξήγηση.



Άρθρο 13

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. **Ανώτατο όργανο :** Η Γενική Συνέλευση των μελών αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου. Ασκεί εποπτεία σε όλα τα άλλα όργανα και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

2. **Σύγκληση :** Η Γ.Σ. συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην ανακοίνωση περιλαμβάνεται η ημέρα, η ώρα και ο τόπος σύγκλησης. Η πρόσκληση γνωστοποιείται πριν από δέκα τουλάχιστον ημέρες.

3. **Απαρτία :** Η Γ.Σ. έχει απαρτία αν παρευρίσκεται το 50% τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Αν δεν επιτυγχάνεται απαρτία κατά την οριζόμενη ημέρα, η Γ.Σ. αναβάλλεται για να πραγματοποιηθεί στον ίδιο τόπο και την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας ανεξαρτήτως αριθμού παρόντων μελών.

4. Προεδρείο : Τις εργασίες της Γεν. Συνέλευσης διευθύνει το Προεδρείο, που απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα, οι οποίοι εκλέγονται με ανάταση των χεριών. Τα μέλη του Προεδρείου υπογράφουν τα πρακτικά που τηρήθηκαν.

5. Αποφάσεις : Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με ανάταση των χεριών ή με ονομαστική κλήση. Ποτέ δια βοής. Οι αποφάσεις όμως, που αναφέρονται σε θέματα εμπιστοσύνης, εκλογής οργάνων και προσωπικά ζητήματα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

6. Η Γενική Συνέλευση διακρίνεται σε Τακτική και Έκτακτη.

α) Τακτική Γενική Συνέλευση : Μέσα στο τέταρτο τρίμηνο κάθε έτους συγκαλείται η ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση. Στη Συνέλευση αυτή υποβάλλεται για έγκριση ο απολογισμός (διοικητικός και οικονομικός), ο Ισολογισμός και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για το έτος που πέρασε, καθώς και ο προϋπολογισμός, για το έτος που άρχισε.

Στην ίδια Γενική Συνέλευση συζητούνται τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη με πρωτοβουλία του Διοικ. Συμβουλίου, όπως επίσης και τα θέματα που υπέβαλαν στο Δ.Σ. πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Συνέλευση, με αίτησή τους, μέλη που ο αριθμός τους ισούται με το 1/5 τουλάχιστον των μελών του Σωματείου.

β) Έκτακτη Γενική Συνέλευση : Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου :

- Όταν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει τη σύγκλησή της απαραίτητη.
- Όταν ζητηθεί από το 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, με έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία αναφέρονται και τα θέματα που θέλουν να συζητηθούν.
- Όταν ζητηθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή, με έγγραφο στο οποίο αναφέρονται και τα για συζήτηση θέματα.



Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται στις δύο τελευταίες περιπτώσεις, μέσα σε 5 ημέρες από την υποβολή της αίτησης, να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 14

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Κάθε έτος διενεργούνται εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής. Για το λόγο αυτό το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο προκηρύσσει εκλογές ορίζοντας ταυτόχρονα και το χρόνο και τόπο σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης, που μπορεί να συμπίπτει με την τακτική, τουλάχιστον προ δέκα πέντε (15) ημερών

Οι εκλογές διενεργούνται, με ενιαίο ψηφοδέλτιο, ενώπιον τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση με ανάταση των χεριών. Κανένα μέλος δεν μπορεί να θέσει υποψηφιότητα για περισσότερα του ενός όργανα.

Επιτυχόντες θεωρούνται, για μεν το Διοικητικό Συμβούλιο οι πρώτοι εννέα από αυτούς που συγκέντρωσαν τις περισσότερες ψήφους ενώ οι επόμενοι κατά σειρά τρεις είναι αναπληρωματικοί για δε την Ελεγκτική Επιτροπή οι πρώτοι τρεις με τον επόμενο κατά σειρά ως αναπληρωματικό.

Άρθρο 15

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΣΕ ΣΩΜΑ

1. Τα μέλη του Δ.Σ. που εξελέγησαν, συνέρχονται στην πρώτη τους συνεδρίαση μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την ανακήρυξή τους με πρωτοβουλία του Συμβούλου που συγκέντρωσε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, και συγκροτούνται σε Σώμα. Ακολούθως συνεδριάζουν μαζί με το παλιό Δ.Σ. και παραλαμβάνουν τα έγγραφα, τα βιβλία και τα οικονομικά στοιχεία του Σωματείου.



Μετά και τη διαδικασία αυτή το νέο Δ.Σ. αναλαμβάνει τα καθήκοντά του.

2. Με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου και με την πρωτοβουλία του μέλους που πλειοψήφισε, συγκροτείται σε Σώμα και η Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία στη συνέχεια αναλαμβάνει τα καθήκοντά της.

Άρθρο 16

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Το Καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί από τη Γενική Συνέλευση στην οποία θα παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη και με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Άρθρο 17

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

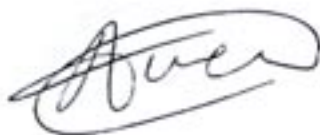
Το Σωματείο μπορεί να διαλυθεί στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος και αν αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση στην οποία θα παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη και με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Στην περίπτωση της διάλυσης η περιουσία του Σωματείου θα περιέλθει στο Σωματείο "Κέντρο Αγάπης Ελευσίνας". Αν αυτό δεν υφίσταται, στο Σωματείο "Κίνησις δια την Νεότητα" και αν και αυτό το Σωματείο δεν υπάρχει η Γενική Συνέλευση, ταυτοχρόνως με την απόφασή της για διάλυση, θα αποφασίσει για τη διάθεση της περιουσίας για οποιονδήποτε κοινωφελή σκοπό.

Άρθρο 18

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ

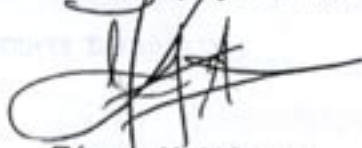
Το Καταστατικό αυτό ψηφίστηκε από τη Γενική Συνέλευση, των μελών στη σύνοδο της 5ης Απριλίου 1990. Αποτελεί τροποποίηση του αρχικού που, εγκρίθηκε με την 15662/64 απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών και τροποποιήθηκε ακολούθως από τη Γενική Συνέλευση της 13/11/1970 και στη συνέχεια, της



16/10/75 η οποία είχε εγκριθεί με την 645/76 απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών και είχε καταχωριστεί στα βιβλία Σωματείων με αριθμ. 1347/76.

Ό,τι δεν προβλέπεται θα ρυθμίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

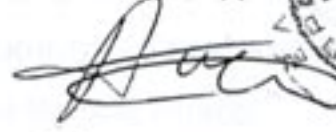
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.


Πέτρος Καλλίτσης



Αθήνα 5 Απριλίου 1999

Ο Γεν. Γραμματέας


Αντώνης Πυρουνάκης



3706/99

15662/99

1342

ΘΕΩΡΗΘΗΝ.
Πα τη νουση, ομολογ
και την διδοση του κατ
την οσοδ της παραγγελιας

- 5 ΙΟΥΛ. 2010

- 5 ΙΟΥΛ. 2010



ΚΑΡΑΘΩΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΚΑΡΑΘΩΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ